平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白	継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	電子	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤		災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	電子	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産表	紙	１年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	備品台帳／大宮西部	紙	-			
		継	備品台帳／馬宮	紙	-			
		継	備品台帳／三橋分館	紙	-			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
			公有財産管理報告	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアルQ&A	紙	-			
			人事評価制度通知	電子	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑	継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			職務専念義務免除願	紙	３年			
			服務・休暇全般	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	電子	１年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番 号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書(上半期)	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書(下半期)	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	電子	３年			
研修	赤		主管課研修	電子	１年			
			外部機関の研修案内	電子	１年			
			所属内研修	電子	１年			
			人材育成課研修	電子	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
			年末調整	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	電子	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
歳入・歳出	黄		収納金報告書兼現金受払計算書	紙	５年			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議案	白		9月定例会議案	電子	１年			
			12月定例会議案	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
さいたま市図書館共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市図書館全般	赤	継	行政改革推進計画	紙	-			
			さいたま市図書館協議会	紙	１年			
		継	条例規則等制定マニュアル	紙	-			
さいたま市図書館会議	青		児童・地域専門部会	電子	５年			
			システム専門部会	電子	５年			
			図書館ビジョン専門部会	電子	１年			
			図書館評価専門部会	電子	１年			
			資料案内専門部会	電子	１年			
			視聴覚資料担当者会議	電子	１年			
			逐次刊行物担当者会議	電子	１年			
			資料選定会議	電子	１年			
館長会議	黄		館長会議(第1回)	紙	３年			
			館長会議(第2回)	紙	３年			
			館長会議(第3回)	紙	３年			
			館長会議(第4回)	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
さいたま市図書館共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
館長会議	黄		館長会議(第5回)	紙	３年			
			館長会議(第6回)	紙	３年			
			館長会議(第7回)	紙	３年			
			館長会議(第8回)	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
大宮西部図書館共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮西部図書館全般	緑	継	浦和美園駅東口駅前複合施設公共施設検討会議	紙	-			
			図書館等に関する新聞記事	紙	１年			
			臨時休館	電子	１年			
		継	館岩村協定書	紙	-			
業務委託	白	継	業務委託契約履行確認検査マニュアル	紙	-			
			業務委託実施確認表	紙	５年			
			業務実施確認書	紙	５年			
臨時職員	赤	継	さいたま市臨時職員取扱要綱	紙	-			
			出勤簿／臨時職員	紙	３年			
			労災保険／臨時職員	紙	３年			
			個人台帳／臨時職員	紙	３年			
			雇用保険／臨時職員	紙	５年			
			任用変更伺／臨時職員	紙	３年			
			更新伺／臨時職員	紙	３年			
			就業票／臨時職員	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮西部図書館共通	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時職員	赤		賃金・報酬台帳／臨時職員	紙	３年			
			退職報告書／臨時職員	紙	３年			
防災・危機	青		危機事案報告シート	電子	１年			
		継	新型インフルエンザ対策業務継続計画	紙	-			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練	紙	-			
			職員緊急連絡網	紙	１年			
統計	黄		日計表／大宮西部	紙	３年			
			日計表／三橋	紙	３年			
			案内記録／三橋分館	紙	３年			
			カウンター統計資料／馬宮	紙	３年			
文化施設利用	緑	継	マニュアル／文化施設	紙	-			
		継	利用団体一覧／文化施設	紙	-			
			利用一覧スケジュール表／文化施設	紙	１年			
			利用申請書／文化施設	紙	１年			
			利用承認書／文化施設	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
大宮西部図書館共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化施設利用	緑		申込受付簿／文化施設	紙	１年			
			ギャラリー・視聴覚ホール利用報告書／文化施設	紙	１年			
			会議室使用報告書／文化施設	紙	１年			
			利用状況／文化施設	紙	１年			
廃棄物・リサイクル	白		事業系一般廃棄物減量等計画書	紙	３年			
		継	インクカートリッジ里帰りプロジェクト	紙	-			
			機密文書処理	紙	１年			
		継	小型家電リサイクル	紙	-			
地域連絡協議会	黄		日進公園コミュニティセンター地域連絡協議会	紙	１年			
			馬宮コミュニティセンター地域連絡協議会	紙	１年			
			西部文化センター地域連絡協議会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
広報・広聴	赤

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報	赤		市報各区版	紙	１年			
			図書館カレンダー	電子	１年			
			図書館ホームページ	電子	１年			
			Train Library	紙	１年			
			パスファインダー	紙	１年			
広聴	青		利用者からのお願い・要望	紙	５年			
			わたしの提案	紙	５年			
利用者アンケート	黄		利用者アンケート概要	紙	３年			
			第1日アンケート	紙	１年			
			第2日アンケート	紙	１年			
			第3日アンケート	紙	１年			
			第4日アンケート	紙	１年			
			第5日アンケート	紙	１年			
			第6日アンケート	紙	１年			
			第7日アンケート	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
広報・広聴	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用者アンケート	黄		第8日アンケート	紙	１年			
			第9日アンケート	紙	１年			
			第10日アンケート	紙	１年			
			利用者アンケート集計結果	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
照会・回答・通知	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長部局／照会・回答・通知	緑		市長公室／照会・通知・回答	電子	１年			
			行財政改革推進本部／照会・通知・回答	電子	１年			
			政策局／照会・通知・回答	電子	１年			
			政策局都市戦略本部／照会・通知・回答	電子	１年			
			総務局総務部／照会・通知・回答	紙	１年			
			総務局人事部／照会・通知・回答	紙	１年			
			総務局危機管理部／照会・通知・回答	電子	１年			
			財政局／照会・通知・回答	電子	１年			
			市民・スポーツ文化局／照会・通知・回答	電子	１年			
			保健福祉局／照会・通知・回答	電子	１年			
			子ども未来局／照会・通知・回答	電子	１年			
			環境局／照会・通知・回答	紙	１年			
			経済局／照会・通知・回答	電子	１年			
			都市局／照会・通知・回答	電子	１年			
			建設局／照会・通知・回答	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
照会・回答・通知	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長部局／照会・回答・通知	緑		区役所／照会・通知・回答	電子	１年			
			議会事務局／照会・通知・回答	電子	１年			
			出納室／照会・通知・回答	紙	１年			
			選挙管理委員会事務局／照会・通知・回答	電子	１年			
教育委員会／照会・回答・通知	白		管理部／照会・通知・回答	紙	１年			
			学校教育部／照会・通知・回答	紙	１年			
			生涯学習振興課／照会・通知・回答	電子	１年			
			中央図書館管理課／照会・通知・回答	電子	１年			
			中央図書館資料サービス課／照会・通知・回答	電子	１年			
			図書館（中央以外）／照会・通知・回答	紙	１年			
市以外／照会・回答・通知	赤		国家機関／照会・通知・回答	紙	１年			
			文部科学省／照会・通知・回答	電子	１年			
			厚生労働省／照会・通知・回答	電子	１年			
			埼玉県／照会・通知・回答	電子	１年			
			埼玉県立図書館／照会・通知・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
照会・回答・通知	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市以外／照会・回答・通知	赤		市町村・民間／照会・通知・回答	紙	１年			
			個人・企業・団体／照会・通知・回答	紙	１年			
			国立教育施設／照会・通知・回答	電子	１年			
			日本図書館協会／照会・通知・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮西部図書館財務	青

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入	青		返納通知書兼領収書	紙	５年			
			小口払資金	紙	３年			
			納付書兼領収書／不明金	紙	３年			
			拾得物件預かり書	紙	１年			
歳出全般	黄		単価契約物品一覧表	紙	１年			
		継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			
		継	公共料金口座振替手続き	紙	-			
			公共料金の資金前渡及び精算	紙	５年			
内訳書・明細書	緑		消耗品見積書・納品書	紙	１年			
			消耗品費(資料費)見積書・納品書	紙	１年			
			電気料金内訳書	紙	３年			
			水道料金内訳書	紙	３年			
支出命令書	白		旅費／支出命令書	紙	５年			
			物品消耗品費／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
施設管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	赤	継	館内害虫等防除及び消毒	紙	-			
			建築設備定期検査報告書	紙	５年			
		継	さいたま市保全情報システムマニュアル	紙	-			
			安全意識向上チェックシート	紙	１年			
		継	修繕約款	紙	-			
大宮西部図書館管理全般	青	継	大宮中央高校駐車場案内図	紙	-			
			会計検査院実地検査(社教施設の利用状況調査)	紙	５年			
		継	都市計画法改正に係る市有施設の区画確定	紙	-			
		継	土地使用貸借契約書	紙	-			
		継	県有財産無償貸付契約書	紙	-			
		継	道路案内標識設置	紙	-			
		継	駐車場修繕	紙	-			
大宮西部図書館管理／建物総合	黄		総合管理業務委託	紙	５年			
			建物総合管理業務委託料／支出命令書	紙	５年			
			建物総合管理設備点検報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設管理	赤

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮西部図書館管理／建物総合	黄		警備日誌／4～7月	紙	１年			
			警備日誌／8～11月	紙	１年			
			警備日誌／12～3月	紙	１年			
			清掃日報／4～7月	紙	１年			
			清掃日報／8～11月	紙	１年			
			清掃日報／12～3月	紙	１年			
大宮西部図書館管理／建物	緑	継	建築図面施工写真	紙	-			
		継	大宮西部図書館建設予算	紙	-			
		継	図書館建設事業に関する協定書	紙	-			
		継	施設・設備日常点検項目	紙	-			
		継	設計図・施工図・写真／大宮西部図書館	紙	-			
		継	アスベスト使用調査	紙	-			
		継	公共建築物定期点検業務	紙	-			
			特殊建築物等定期検査報告書	紙	５年			
			車庫オーバードア保守点検報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設管理	赤

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮西部図書館管理／建物	緑	継	屋上チラー目隠しパネル塗装	紙	-			
		継	床膨張修繕	紙	-			
		継	床の防滑施工案内	紙	-			
		継	児童室絵本コーナー床修繕	紙	-			
		継	大型車庫軽量ドアー修理	紙	-			
		継	駐車場北側ネットフェンス修繕	紙	-			
			外壁タイル修繕	紙	５年			
馬宮図書館管理	白	継	馬宮図書館施設設備全般	紙	-			
		継	馬宮コミュニティセンター概要	紙	-			
		継	設計図・施工図・写真／馬宮図書館	紙	-			
			馬宮コミュニティセンター公共料金内訳	紙	３年			
三橋分館管理	赤		西部文化センター電力使用量調査	紙	３年			
		継	三橋分館開館資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
建物設備管理	青

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
建物設備管理全般	青		自動ドア設備保守点検報告書	紙	５年			
			電動書架保守点検報告書	紙	５年			
			樹木管理作業報告書	紙	３年			
		継	修繕記録	紙	-			
		継	修繕計画(実績)	紙	-			
		継	業者見積書	紙	-			
		継	椅子張替	紙	-			
換気設備	黄	継	空調機器賃貸借契約／一般開架室他	紙	-			
			空調日誌／4～7月	紙	１年			
			空調日誌／8～11月	紙	１年			
			空調日誌／12～3月	紙	１年			
		継	ロスナイ換気扇修理	紙	-			
		継	空調機修繕	紙	-			
		継	冷暖房装置取替	紙	-			
		継	新設空調機フィルター清掃	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
建物設備管理	青

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
換気設備	黄		冷暖房装置保守点検報告書	紙	５年			
電気設備	緑		電気設備保安管理記録	紙	５年			
		継	蓄電池設備充電器修繕	紙	-			
		継	変圧器・開閉器等電気工作物取替	紙	-			
		継	変圧器絶縁油採油PCB分析	紙	-			
消火設備	白		消火設備保守点検報告書	紙	５年			
		継	消防設備交換	紙	-			
		継	屋内消火栓設備修繕	紙	-			
給水・排水設備	赤	継	2階車イス対応便器取替	紙	-			
		継	受水槽マンホールパッキン交換	紙	-			
照明設備	青		LED照明設置調査報告書	紙	３０年			
			LED照明化工事	紙	３０年			
通信設備	黄	継	非常放送設備修繕	紙	-			
機械警備	緑		機械警備業務委託	紙	５年			
			機械警備業務委託料／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
建物設備管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
エレベーター	白		エレベーター設備保守点検業務委託	紙	５年			
			エレベーター設備保守点検報告書	紙	５年			
		継	エレベーター2基ランニングクリアランス変更	紙	-			
			エレベーター保守管理業務委託料／支出命令書	紙	５年			
自動販売機	赤		自動販売機設置許可	紙	３年			
			自動販売機設置許可(電気使用量について)	紙	３年			
			自動販売機設置許可(建物使用量について)	紙	３年			
		継	自動販売機使用料計算	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
機器管理	青

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電話・Fax	青		電話(NTT東日本埼玉)内訳書	紙	３年			
			電話(NTT東日本札幌)内訳書	紙	３年			
			電話(NTTコミュニケーションズ)内訳書	紙	３年			
			電話(NTTドコモ)内訳書	紙	３年			
			電話料金内訳書／三橋分館	紙	３年			
			電話料金内訳書／馬宮図書館	紙	３年			
		継	電話回線使用状況・利用休止	紙	-			
		継	電話サービス登録完了通知	紙	-			
		継	FAXリース契約	紙	-			
		継	三橋FAX取扱説明書	紙	-			
AED	黄	継	AED導入・管理	紙	-			
		継	馬宮AED取扱説明書	紙	-			
視聴覚機器	緑	継	馬宮DVD・CD-ROMチェンジャーシステム国庫補助事業資料（写）	紙	-			
		継	馬宮DVD・CD-ROMチェンジャーシステム取扱説明書	紙	-			
		継	レーザーディスクプレーヤー修理記録	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
機器管理	青

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視聴覚機器	緑	継	LD用テレビモニター取替	紙	-			
取扱説明書	白	継	機器取扱説明書	紙	-			
		継	電光掲示板取扱説明書／馬宮	紙	-			
		継	デジタルカメラ説明書／馬宮	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
物品管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
物品管理全般	赤		物品管理伺書	紙	３年			
		継	寄贈受入れ(美術品)	紙	-			
			重要備品現在高報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
複写機	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
複写機管理	青	継	事務用印刷機賃貸借契約	紙	-			
			複写機保守サポート	紙	１年			
			三橋複写機保守サポート	紙	１年			
		継	馬宮コピー料金保管庫説明書	紙	-			
			複写機カウンター確認票	紙	１年			
西部／収納	黄		納付書兼領収書控／西部	紙	５年			
			4～6月／西部／払込書兼収納日報	紙	１年			
			払込書兼収納日報／西部／7～9月	紙	１年			
			払込書兼収納日報／西部／10～12月	紙	１年			
			1～3月／西部／払込書兼収納日報	紙	１年			
馬宮／収納	緑		納付書兼領収書控／馬宮	紙	５年			
			4～6月／馬宮／払込書兼収納日報	紙	１年			
			7～9月／馬宮／払込書兼収納日報	紙	１年			
			10～12月／馬宮／払込書兼収納日報	紙	１年			
			1～3月／馬宮／払込書兼収納日報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
複写機	青

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
三橋／収納	白		納付書兼領収書控／三橋	紙	５年			
			4～6月／三橋／払込書兼収納日報	紙	１年			
			7～9月／三橋／払込書兼収納日報	紙	１年			
			10～12月／三橋／払込書兼収納日報	紙	１年			
			1～3月／三橋／払込書兼収納日報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
電算管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
S-net	赤	継	ホームページ作成システムマニュアル	紙	-			
		継	生涯学習情報システムマニュアル	紙	-			
		継	さいたま市統合型GISマニュアル	紙	-			
		継	庁内イントラネットマニュアル	紙	-			
		継	プリンタ(ipsio SP6310)マニュアル	紙	-			
		継	情報セキュリティ	紙	-			
		継	個人情報取扱事務管理システム操作マニュアル	紙	-			
図書館業務システム	青		図書館業務システム保守サポート	紙	１年			
			システム定例会／障害対応進捗報告会	紙	５年			
		継	HUB取扱説明書／図書館業務システム	紙	-			
蔵書点検	黄	継	蔵書点検マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
車両管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両管理全般	緑	継	車両管理手引	紙	-			
			自動車運行記録表	紙	１年			
			車両運行日誌	紙	１年			
		継	車検証コピー	紙	-			
			車両の廃車手続き	紙	１年			
			車両	紙	５年			
			車両管理伺書	紙	３年			
			給油納品書(レシート)	紙	１年			
			燃料費／支出命令書	紙	５年			
車両メンテナンス	白		日常点検表	紙	１年			
			リコール	紙	１年			
			車検	紙	３年			
			定期点検	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
窓口委託業務	赤

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口委託業務全般	赤		業務実施体制図	紙	１年			
西部／窓口委託業務報告書	青		4月／委託業務報告書／西部	紙	３年			
			5月／委託業務報告書／西部	紙	３年			
			6月／委託業務報告書／西部	紙	３年			
			7月／委託業務報告書／西部	紙	３年			
			8月／委託業務報告書／西部	紙	３年			
			9月／委託業務報告書／西部	紙	３年			
			10月／委託業務報告書／西部	紙	３年			
			11月／委託業務報告書／西部	紙	３年			
			12月／委託業務報告書／西部	紙	３年			
			1月／委託業務報告書／西部	紙	３年			
			2月／委託業務報告書／西部	紙	３年			
			3月／委託業務報告書／西部	紙	３年			
馬宮／窓口委託業務報告書	黄		4月／委託業務報告書／馬宮	紙	３年			
			5月／委託業務報告書／馬宮	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
窓口委託業務	赤

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
馬宮／窓口委託業務報告書	黄		6月／委託業務報告書／馬宮	紙	３年			
			7月／委託業務報告書／馬宮	紙	３年			
			8月／委託業務報告書／馬宮	紙	３年			
			9月／委託業務報告書／馬宮	紙	３年			
			10月／委託業務報告書／馬宮	紙	３年			
			11月／委託業務報告書／馬宮	紙	３年			
			12月／委託業務報告書／馬宮	紙	３年			
			1月／委託業務報告書／馬宮	紙	３年			
			2月／委託業務報告書／馬宮	紙	３年			
			3月／委託業務報告書／馬宮	紙	３年			
三橋／窓口委託業務報告書	緑		4月／委託業務報告書／三橋	紙	３年			
			5月／委託業務報告書／三橋	紙	３年			
			6月／委託業務報告書／三橋	紙	３年			
			7月／委託業務報告書／三橋	紙	３年			
			8月／委託業務報告書／三橋	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
窓口委託業務	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
三橋／窓口委託業務報告書	緑		9月／委託業務報告書／三橋	紙	３年			
			10月／委託業務報告書／三橋	紙	３年			
			11月／委託業務報告書／三橋	紙	３年			
			12月／委託業務報告書／三橋	紙	３年			
			1月／委託業務報告書／三橋	紙	３年			
			2月／委託業務報告書／三橋	紙	３年			
			3月／委託業務報告書／三橋	紙	３年			
移動／窓口委託業務報告書	白		4月／委託業務報告書／移動	紙	３年			
			5月／委託業務報告書／移動	紙	３年			
			6月／委託業務報告書／移動	紙	３年			
			7月／委託業務報告書／移動	紙	３年			
			8月／委託業務報告書／移動	紙	３年			
			9月／委託業務報告書／移動	紙	３年			
			10月／委託業務報告書／移動	紙	３年			
			11月／委託業務報告書／移動	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
窓口委託業務	赤

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
移動／窓口委託業務報告書	白		12月／委託業務報告書／移動	紙	３年			
			1月／委託業務報告書／移動	紙	３年			
			2月／委託業務報告書／移動	紙	３年			
			3月／委託業務報告書／移動	紙	３年			
窓口等業務委託契約履行確認表	赤		4～6月／窓口等業務委託契約履行確認表	電子	５年			
			7～9月／窓口等業務委託契約履行確認表	電子	５年			
			10～12月／窓口等業務委託契約履行確認表	電子	５年			
			1～3月／窓口等業務委託契約履行確認表	電子	５年			
窓口業務委託業者評価表	青		第1期／窓口業務委託業者評価表	電子	３年			
			第2期／窓口業務委託業者評価表	電子	３年			
			第3期／窓口業務委託業者評価表	電子	３年			
			第4期／窓口業務委託業者評価表	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
集会行事	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
催し物	黄	継	さいたま市出前講座	紙	-			
			雑誌リサイクル	電子	３年			
			秋の図書館ウィーク	紙	３年			
			としょかんたんけんツアー	紙	３年			
			馬宮コミュニティセンター利用許可書	紙	１年			
講座	緑		鉄道講座	電子	３年			
			歴史講座	紙	３年			
			親子講座「親子で楽しむわらべうた」	紙	３年			
			講師謝礼報償費／支出命令書	紙	５年			
映写会	白		映写会／大宮西部	紙	３年			
		継	県視聴覚ライブラリー利用マニュアル	紙	-			
		継	16ミリ映画フィルム目録／県民活動総合センター	紙	-			
		継	貸出用VHSビデオソフト目録／県民活動総合センター	紙	-			
		継	16ミリ映画フィルム目録／県立図書館	紙	-			
		継	ビデオテープ増加目録／県立図書館	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
集会行事	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
映写会	白	継	AVライブラリー／日本図書館協会	紙	-			
		継	ビデオ映画上映に関する著作権基準	紙	-			
		継	上映可能DVD所蔵一覧／馬宮所蔵	紙	-			
			映写会／馬宮	電子	３年			
実習・体験学習受入	赤		職場体験受入	紙	３年			
			小学校「町たんけん」受入	紙	３年			
おはなし会	青		おはなし会／大宮西部	紙	３年			
			親子できく夏休みおはなし会	紙	３年			
			親子できく春休みおはなし会	電子	３年			
			おはなし会／三橋	紙	３年			
			おはなしスクランブル／馬宮	電子	３年			
工作	黄		おりがみ教室	紙	３年			
			工作教室／馬宮	紙	３年			
			夏休み工作教室	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
一般サービス	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
一般サービス全般	緑		さいたま市図書館図書運搬業務	紙	５年			
			督促	紙	３年			
			テーマ展示	紙	１年			
		継	著作権	紙	-			
		継	複写サービス	紙	-			
			印刷依頼票	紙	１年			
		継	レファレンス事例	紙	-			
利用案内	白		図書館利用案内	電子	１年			
		継	さいたま市図書館利用案内	紙	-			
		継	一般資料室書架配置案内図	紙	-			
		継	図書館関連施設利用案内	紙	-			
		継	視聴覚ライブラリー利用案内	紙	-			
カウンター業務	赤	継	カウンター業務マニュアル	紙	-			
		継	個人貸出登録申請書	紙	-			
			4～7月／カウンター業務日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
一般サービス	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
カウンター業務	赤		8～11月／カウンター業務日誌	紙	３年			
			12～3月／カウンター業務日誌	紙	３年			
			職員勤務割振表	紙	１年			
相互貸借	青	継	さいたま市相互貸借事務要領	紙	-			
			利用申請／国立国会図書館	電子	３年			
		継	Web-OPAC利用／県・市町村	紙	-			
		継	図書館協力業務／国	紙	-			
		継	図書館協力業務／県	紙	-			
		継	国立国会図書館複写利用申請書	電子	-			
			他機関への利用紹介状	電子	１年			
相互貸借依頼書	黄		4～7月／県内図書館	紙	１年			
			8～11月／県内図書館	紙	１年			
			12～3月／県内図書館	紙	１年			
			県外図書館への依頼	電子	１年			
宅配貸出	緑	継	心身障害者用ゆうメール利用開始届	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
一般サービス	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
宅配貸出	緑	継	宅配貸出業務マニュアル	紙	-			
		継	宅配貸出登録申請書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第1ガイド	色
児童サービス	白

第2ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
児童サービス全般	白		児童業務全般	紙	3年			
		継	こども室利用案内	電子	-			
		継	児童担当者マニュアル	紙	-			
		継	児童レファレンス	紙	-			
			課題図書・推薦図書	紙	1年			
			発注一覧表(未計算）／児童	紙	1年			
		継	児童担当職員研修システムマニュアル	紙	-			
			埼玉県優良図書選定委員会	電子	1年			
		継	事務用利用券	紙	-			
			児童研修システム担当者会議	紙	5年			
			定番児童書会議	電子	1年			
			子ども100選プラス選考委員会	電子	3年			
学校支援	赤		学校図書館支援全般	電子	1年			
			学校招待・訪問	紙	3年			
団体貸出	青		団体貸出登録申請書	紙	1年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
児童サービス	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
協力団体・文庫	黄		おはなしボランティア	紙	１年			
			講師派遣	紙	１年			
児童サービス用資料	緑	継	布の絵本	紙	-			
ブックリスト	白	継	「あのね」福音館だより	紙	-			
		継	児童サービス広報誌	紙	-			
		継	絵本のたのしみ	紙	-			
		継	各種ブックリスト	紙	-			
		継	テーマ別リスト	紙	-			
			新刊案内	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
移動図書館	赤

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
移動図書館業務全般	赤	継	移動図書館業務マニュアル	紙	-			
			移動図書館巡回予定表	紙	１年			
		継	移動図書館業務全般	紙	-			
			4～7月／業務日報(端末記録)	紙	１年			
			8～11月／業務日報(端末記録)	紙	１年			
			12～3月／業務日報(端末記録)	紙	１年			
			配布物	紙	３年			
			運営要領の制定・改正	電子	１０年			
ステーション	青		自治会長・施設管理者宛　巡回承認依頼	紙	３年			
			都市公園内行為許可申請	紙	３年			
			公有財産使用承認申請	紙	３年			
		継	移動図書館ステーション地図	紙	-			
移動図書館車	黄	継	移動図書館仕様書	紙	-			
		継	移動図書館車購入	紙	-			
		継	日本宝くじ協会助成金申請	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
配本所	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
配本所全般	緑	継	配本所業務の手引	紙	-			
			配本所運営	紙	３年			
			配本所開室日設定	紙	３年			
			配本所全般	紙	５年			
			配本所業務記録	紙	５年			
			配本所図書利用券登録簿	紙	１年			
			配本所図書利用券更新及び変更申請書	紙	１年			
各配本所	白	継	開設資料／三橋南配本所	紙	-			
		継	協定書／上小町配本所	紙	-			
			電気料金／上小配本所	紙	５年			
協力員	赤		出勤簿/協力員	紙	３年			
		継	臨時職員・配本所協力員リスト	紙	-			
			履歴書／臨時職員・配本所協力員	紙	３年			
			基礎年金・口座番号／臨時職員・配本所協力員	紙	３年			
			通勤届／臨時職員・配本所協力員	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
配本所	緑

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
協力員	赤		明細受領書／配本所協力員	紙	１年			
			勤務割振表／臨時職員・配本所協力員	紙	１年			
			報償費支払計算書／協力員	紙	３年			
			配本所報償費(上半期)／支出命令書	紙	５年			
			配本所報償費(下半期)／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大型団体貸出	青

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大型団体貸出	青		大型団体貸出用図書運搬業務委託	紙	５年			
			大型団体貸出用図書運搬業務委託料／支出命令書	紙	５年			
		継	ポットデータ転送マニュアル	紙	-			
			大型団体貸出運行計画	紙	１年			
			大型団体貸出業務全般	紙	１年			
			貸出冊数内訳	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
資料業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料業務全般	黄	継	書店発注	紙	-			
		継	コンピュータ関係　細分類表	紙	-			
		継	TOOLi	紙	-			
			TRC「新継続」購入資料一覧	紙	１年			
			発注事故伝票（一般）	紙	１年			
			発注事故伝票（児童）	紙	１年			
整理仕様書	緑	継	さいたま市大宮エリア／図書整理仕様書	紙	-			
		継	大宮西部図書館／図書整理仕様書	紙	-			
		継	配本所／大宮西部図書館／図書整理仕様書	紙	-			
		継	視聴覚／大宮西部図書館／図書整理仕様書	紙	-			
資料発注／大宮西部	白		4月／西部／資料発注票	紙	１年			
			5月／西部／資料発注票	紙	１年			
			6月／西部／資料発注票	紙	１年			
			7月／西部／資料発注票	紙	１年			
			8月／西部／資料発注票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
資料業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料発注／大宮西部	白		9月／西部／資料発注票	紙	１年			
			10月／西部／資料発注票	紙	１年			
			11月／西部／資料発注票	紙	１年			
			12月／西部／資料発注票	紙	１年			
			1月／西部／資料発注票	紙	１年			
			2月／西部／資料発注票	紙	１年			
			3月／西部／資料発注票	紙	１年			
一般／西部／命令書	赤		一般／4月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			一般／5月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			一般／6月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			一般／7月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			一般／8月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			一般／9月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			一般／10月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			一般／11月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
資料業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
一般／西部／命令書	赤		一般／12月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			一般／1月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			一般／2月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			一般／3月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
児童／西部／命令書	青		児童／4月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			児童／5月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			児童／6月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			児童／7月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			児童／8月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			児童／9月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			児童／10月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			児童／11月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			児童／12月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			児童／1月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
			児童／2月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
資料業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童／西部／命令書	青		児童／3月／大宮西部／支出命令書	紙	５年			
資料発注／馬宮	黄		上半期／馬宮／資料発注票	紙	１年			
			下半期／馬宮／資料発注票	紙	１年			
一般／馬宮／命令書	緑		一般／上半期／馬宮／支出命令書	紙	５年			
			一般／下半期／馬宮／支出命令書	紙	５年			
児童／馬宮／命令書	白		児童書消耗品費／上半期／馬宮図書館／支出命令書	紙	５年			
			児童書消耗品費／下半期／馬宮図書館／支出命令書	紙	５年			
資料発注／三橋	赤		上半期／三橋／資料発注票	紙	１年			
			下半期／三橋／資料発注票	紙	１年			
一般／三橋／命令書	青		一般／上半期／三橋／支出命令書	紙	５年			
			一般／下半期／三橋／支出命令書	紙	５年			
児童／三橋／命令書	黄		児童／上半期／三橋／支出命令書	紙	５年			
			児童／下半期／三橋／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
逐次刊行物	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
雑誌	緑		雑誌／西部／支出命令書	紙	５年			
			雑誌／馬宮／支出命令書	紙	５年			
			雑誌／三橋／支出命令書	紙	５年			
			雑誌購入起案	紙	１０年			
新聞	白		新聞／西部／支出命令書	紙	５年			
			新聞／馬宮／支出命令書	紙	５年			
			新聞／三橋／支出命令書	紙	５年			
官報・法規加除	赤		官報消耗品費／支出命令書	紙	５年			
			追録消耗品費／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色
視聴覚資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
CD	青		CD／支出命令書	紙	５年			
		継	視聴覚資料整理仕様書／馬宮	紙	-			
			CD発注／西部	紙	１年			
			CD発注／馬宮	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
寄贈・弁償・除籍	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
寄贈／大宮西部	黄		4～6月／西部／寄贈申込書	紙	１年			
			7～9月／西部／寄贈申込書	紙	１年			
			10～12月／西部／寄贈申込書	紙	１年			
			1～3月／西部／寄贈申込書	紙	１年			
寄贈／馬宮	緑		4～6月／馬宮／寄贈申込書	紙	１年			
			7～9月／馬宮／寄贈申込書	紙	１年			
			10～12月／馬宮／寄贈申込書	紙	１年			
			1～3月／馬宮／寄贈申込書	紙	１年			
寄贈／三橋	白		4～6月／三橋／寄贈申込書	紙	１年			
			7～9月／三橋／寄贈申込書	紙	１年			
			10～12月／三橋／寄贈申込書	紙	１年			
			1～3月／三橋／寄贈申込書	紙	１年			
弁償受取書	赤		4～6月／弁償受取書(控)	紙	１年			
			7～9月／弁償受取書(控)	紙	１年			
			10～12月／弁償受取書(控)	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
寄贈・弁償・除籍	黄

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
弁償受取書	赤		1～3月／弁償受取書(控)	紙	１年			
資料除籍	青		前年度3月／図書廃棄一覧	電子	１年			
			4月／図書廃棄一覧	電子	１年			
			5月／図書廃棄一覧	電子	１年			
			6月／図書廃棄一覧	電子	１年			
			7月／図書廃棄一覧	電子	１年			
			8月／図書廃棄一覧	電子	１年			
			9月／図書廃棄一覧	電子	１年			
			10月／図書廃棄一覧	電子	１年			
			11月／図書廃棄一覧	電子	１年			
			12月／図書廃棄一覧	電子	１年			
			1月／図書廃棄一覧	電子	１年			
			2月／図書廃棄一覧	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/大宮西部図書館

第１ガイド	色							
(年度末削除フォルダ)	赤							
第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年度末削除	赤		さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	１年未満			2015/04/01
			馬宮／公共施設予約システム登録カード	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市公共施設予約システム利用者登録（変更）申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			自動販売機設置許可(～H22)	紙	１年未満			2015/04/01
			車両事故報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			寄贈礼状	紙	１年未満			2015/04/01
			ＰＦＩ事業	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市図書館整備計画検討委員会	紙	１年未満			2015/04/01
			一般サービス専門部会	紙	１年未満			2015/04/01
			雑誌・新聞分科会	紙	１年未満			2015/04/01
			契約事務手続関連通知	紙	１年未満			2015/04/01
			耐震診断状況調査	紙	１年未満			2015/04/01